



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ  
Београд, Влајковићева 3  
Број: 021-02-48/2023-05  
Датум: 26. јул 2023. године

На основу члана 23. став 2. и члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), потпредседник Владе и министар културе доноси

**ДИРЕКТИВУ**  
**О ОБАВЕЗНОМ ВОЂЕЊУ, САСТАВЉАЊУ И САДРЖИНИ ЗАПИСНИКА СА**  
**САСТАНАКА ОДРЖАНИХ У МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ КАО И САСТАНАКА**  
**ОДРЖАНИХ ИЗВАН МИНИСТАРСТВА КУЛТУРЕ**

**Члан 1.**

Овом директивом утврђује се обавеза вођења и састављања записника о одржаним састанцима у Министарству културе (у даљем тексту: Министарство) као и састанака одржаних изван Министарства, а којима су присуствовали запослени у Министарству.

**Члан 2.**

О току састанка из члана 1. ове директиве води се записник.

По одржаном састанку у Министарству записник саставља запослени у Министарству, који је присуствовао састанку са задатком да води записник.

Запослени у Министарству који присуствује састанку изван Министарства саставља записник са састанка, осим у случајевима када записник води и доставља други организатор састанка.

У случају када записник води и доставља други организатор састанка, запослени у Министарству сачињава кратку белешку са основним информацијама о одржаном састанку и постигнутим закључцима која се доставља Кабинету министра.

По добијању записника од другог организатора састанка, запослени је у обавези да исти достави Кабинету министра, ради информисања.

**Члан 3.**

Записник садржи: назив органа, датум и време одржавања, ознаку броја евидентираног предмета или ознаку службено уколико је тема састанка питање које се не односи на евидентирани предмет, списак присутних, предмет, тему састанка и име записничара.

Записник садржи наведене битне чињенице и околности, предлоге и закључке уколико их је било, као и издвојена мишљења учесника састанка.

#### Члан 4.

Записник се по изради, доставља свим лицима која су присуствовала састанку, ради потврђивања његовог садржаја.

Уколико се учесник састанка не сагласи са текстом записника, његова примедба се уноси у записник.

У случају да се учесник састанка, ни на поновљени захтев у року назначеном у том захтеву, не изјасни о достављеном записнику, о тој чињеници се обавештавају сви учесници састанка како би записник могао бити потврђен.

Потврђени текст записника доставља се Кабинету министра, ради информисања.

Потврђен текст записника чува се у предмету на који се записник односи, односно, код запосленог који је саставио записник.

#### Члан 5.

Овом директивом се не одређује обавеза вођења и састављања записника у управном поступку у којем се решава о управној ствари, у ком случају се примењују одредбе члана 63. Закона о општем управном поступку.

#### Члан 6.

Саставни део ове директиве је образац записника.

#### Члан 7.

Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

### Образложење

Чланом 23. став 2. Закона о државној управи прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства, а чланом 44. став 1. истог закона, прописано је руководилац органа државне управе може да издаје директиве којима одређује начин рада, поступања и понашања запослених у органу државне управе.

У складу са наведеним, донета је директива као у диспозитиву.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И  
МИНИСТАР



Маја Гојковић



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ**  
Београд, Влајковићева 3

Број: / СЛУЖБЕНО

Датум:            године

**З А П И С Н И К**

<b>Предмет:</b>	
<b>Тема:</b>	
<b>Организатор:</b>	
<b>Време одржавања:</b>	
<b>Место одржавања:</b>	
<b>Седници присуствовали:</b>	

Записник саставио: